



## HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN ZUM MITTEILUNGSBLATT

### „AKTUELL“ DER VERBANDSGEMEINDE KIRCHEN

#### WIE KANN ICH ETWAS IM MITTEILUNGSBLATT VERÖFFENTLICHEN?

Wir möchten die Möglichkeit der Nutzung des **CMS Websystems** des Verlags Linus Wittich gerne mehr in den Fokus rücken und bitten Sie daher heute schon, sich unter: <https://cmsweb.wittich.de/> für einen **Online-Redaktionszugang zu registrieren**. Ihre Registrierung wird dann durch das Redaktionsteam geprüft und freigeschaltet. Unter <https://www.youtube.com/watch?v=IFGzDRXjhyg> finden Sie hierzu eine ausführliche Anleitung. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Redaktion.

#### Ihre Vorteile:

- Artikel jederzeit bequem online an die Redaktion senden
- Artikel in Ruhe auch im Voraus entwerfen und zu gegebener Zeit fertig absenden
- Terminalsicherheit: Information, welche Ausgabe noch erreicht werden kann
- Artikelhistorie
- Möglichkeit, frühere Artikel aufzurufen und erneut einzusenden
- und vieles mehr



**Zum 01.01.2027 wird diese Form der Einreichung zur Pflicht für alle Artikel**, bis dahin haben Sie weiterhin auch die Möglichkeit, Ihre Artikel an [mitteilungsblatt@kirchen-sieg.de](mailto:mitteilungsblatt@kirchen-sieg.de) zu senden.

#### WAS DARF ICH IN EINEM ARTIKEL UND WAS NICHT?

- Jeder Artikel ist standardmäßig auf **2.000 Zeichen und ein Bild** (Cliparts und Fantasieformen wie Sterne, Kreise oder ausgeschnittene Bildteile sind nicht erlaubt) **begrenzt**.
- Texte sind **sachlich** und **informativ** zu halten.
- Es werden **keine** Gedanken, Stellungnahmen, Leserbriefe oder Texte von Privatpersonen veröffentlicht.
- Firmennennungen sind auf ein notwendiges Minimum zu reduzieren, Logos von Firmen als Werbepartner auf Flyern etc. werden nicht veröffentlicht.
- Originalunterschriften werden nicht abgedruckt.
- Mit der Einsendung Ihres Artikels bestätigen Sie, dass Sie die **Urheber-, bzw. Veröffentlichungsrechte** des eingereichten Materials besitzen und das „Recht am eigenen Bild“ gewahrt bleibt sowie die Darstellung im Internet erlaubt ist.
- Aus **Parteien oder Wählergruppen** werden nur **Veranstaltungsankündigungen** berücksichtigt, keine Berichterstattungen.
- Artikel **überregionaler Vereine werden im Mitteilungsblatt nicht berücksichtigt**. Sollte der Verein bzw. dessen Veranstaltung einen klaren Bezug zur Verbandsgemeinde Kirchen haben, können Sie sich trotzdem für das CMS System registrieren und die Redaktion behält es sich vor, Ihre Artikel nach Prüfung ggf. für die MeinOrt App freizuschalten.
- Eingereichte Inhalte dürfen nicht gegen **Rechtsvorschriften** verstoßen.
- Wir verweisen hier auf die **Redaktionsrichtlinien**.

## WIRD MEIN ARTIKEL GLEICH NACH DEM HOCHLADEN AN DEN VERLAG ÜBERSANDT?

Nein, jeder Artikel wird vorab durch unser Redaktionsteam geprüft, ggf. geändert und dann für die MeinOrt App und/oder das Mitteilungsblatt freigegeben. **Über eventuelle Änderungen oder Nicht-Veröffentlichung werden Sie nicht gesondert in Kenntnis gesetzt.**

## KANN ICH MEINEN ARTIKEL MEHRMALS EINSTELLEN?

Ja, eine Veröffentlichung wird allerdings **maximal zwei Mal** vorgenommen.

## WELCHE DATEIANHÄNGE KANN ICH HOCHLADEN?

Erlaubt sind lediglich **Bilder im Format .jpg**. Stellen Sie ein Bild im Querformat ein, wird dieses in der Breite einer Spalte dargestellt, nutzen Sie eines im Hochformat, so erfolgt die Veröffentlichung nur in halber Spaltenbreite. Plakate sollten im Hochformat gestaltet sein und möglichst wenig Inhalt in möglichst großer Schrift enthalten. **Auf den Plakaten dürfen keine Werbe-/Firmenlogos enthalten sein**, außer sie dienen zur Namensgebung. Bei hochgeladenen Plakaten mit Logos behalten wir bzw. der Verlag uns vor, diese abzudecken oder das Plakat gänzlich unberücksichtigt zu lassen.

## WAS SIND KOSTENPFLICHTIGE ANZEIGEN UND WIE VERÖFFENTLICHE ICH DIESE?

Anmeldeformulare für Reisen, Reiseausschreibungen, Nachrufe, Danksagungen an Firmen oder Personen, Werbung für Musikgruppen, Kapellen, Personen, Dienstleister wie Pflegedienste, Taxiunternehmen oder Menüdienste, Glückwünsche an Vereinsmitglieder oder Mitbürger etc. können nur in Form einer bezahlten Anzeige veröffentlicht werden. Diese nimmt der Verlag Linus Wittich entgegen:

<https://www.wittich.de/anzeigen>

## WANN ERSCHEINT DAS MITTEILUNGSBLATT?

Der Erscheinungstag ist **Freitag**.

## BIS WANN MUSS ICH MEINE ARTIKEL EINSTELLEN?

Der Redaktionsschluss zur Einstellung im CMS Redaktionssystem ist immer **montags um 10:00 Uhr** für die Ausgabe, die am darauf folgenden Freitag erscheint. (Bsp: Erscheinungstag 13.3. – Redaktionsschluss: 9.3.). **Vor Feiertagen wird der Redaktionsschluss auf freitags vorverlegt.**

## WIE KANN ICH TITELBILDER FÜR DAS MITTEILUNGSBLATT EINREICHEN?

Senden Sie uns gerne Impressionen aus der Verbandsgemeinde an [titelbild@kirchen-sieg.de](mailto:titelbild@kirchen-sieg.de).

Mit Ihrer Einsendung erteilen Sie die Zustimmung, dass sie unter Nennung Ihres Namens auf der Titelseite des Mitteilungsblatts „Aktuell“ abgedruckt werden dürfen und in der Online-Ausgabe erscheinen. Senden Sie die Bilder in **bestmöglicher Auflösung**, betiteln Sie, was darauf zu sehen ist und schreiben Sie uns den **Namen des Fotografen** dazu. **Die Auswahl der Bilder ist der Redaktion vorbehalten und es gibt keinen Anspruch auf Veröffentlichung.** Es werden keine Bilder veröffentlicht, auf denen Personen erkennbar sind.

## WER IST FÜR DIE ZUSTELLUNG DES MITTEILUNGSBLATTES ZUSTÄNDIG?

Die Koordination der Zustellung erfolgt durch den **Verlag Linus-Wittich in Hör-Grenzhausen**.

Beauftragt für die Zustellung ist die **Deutsche Post**. Sollten Sie Probleme mit der Zustellung des Mitteilungsblattes haben, wenden Sie sich an unser Redaktionsteam oder direkt an den Verlag:

<https://www.wittich.de/zustellung/zustellreklamation>

**Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.**

**Verbandsgemeindeverwaltung Kirchen**

Redaktion Mitteilungsblatt

Jana Baldus

Telefon: 02741 688-330

E-Mail: [mitteilungsblatt@kirchen-sieg.de](mailto:mitteilungsblatt@kirchen-sieg.de)

Stand: 09.01.2026